

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi điểm thi tuyển cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập
trong lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo thành phố Hải Dương năm 2020**

Căn cứ Đề án số 04-ĐA/ThU, ngày 12/12/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Dương về thi điểm thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/ThU, ngày 26/8/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về kế hoạch tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo thành phố Hải Dương năm 2020.

Để triển khai thực hiện thi điểm thi tuyển một số vị trí cán bộ quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo (sau đây viết tắt là GD&ĐT) Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển thi điểm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc thi điểm thi tuyển cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT thành phố Hải Dương nhằm tuyển chọn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có có đức, có tài, đủ năng lực, trình độ đáp ứng được yêu cầu ngày một cao đối với chất lượng giáo dục, đào tạo của thành phố.

- Đổi mới, bổ sung giải pháp lựa chọn, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý; kịp thời phát hiện, thu hút, trọng dụng những người thực sự có năng lực để bổ nhiệm vào các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý trong lĩnh vực GD&ĐT thành phố.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ. Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện thi điểm và quyết định đơn vị, chức danh thực hiện thi điểm thi tuyển thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh và đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý.

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh cán bộ quản lý phải bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp

quản lý cán bộ; chọn được người xứng đáng nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã dự thi để bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn.

- Phát hiện, thu hút và lựa chọn được người có đức, có tài gắn với tiêu chuẩn của từng chức danh cán bộ quản lý.

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT thành phố phải dựa trên cơ sở rà soát cụ thể hàng năm và căn cứ vào nhu cầu thực tế đối với việc bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của các trường ở cả 03 cấp học, bậc học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở. Người được tuyển chọn phải đáp ứng được đủ các tiêu chuẩn về đạo đức, năng lực quản lý, trình độ chuyên môn của vị trí đã đăng ký dự tuyển.

- Việc thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT thành phố Hải Dương phải được triển khai theo đúng tinh thần của Đề án 04-ĐA/ThU, ngày 12/12/2019 của Thành ủy Hải Dương về thí điểm thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT và Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc tổ chức thi tuyển

- Người tham gia thi tuyển phải là đảng viên và hiện đang là công chức tại phòng GD&ĐT thành phố hoặc viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập của thành phố Hải Dương.

- Chỉ thực hiện thi tuyển cán bộ giữ các chức danh cán bộ quản lý khi bổ nhiệm lần đầu. Không thực hiện thi tuyển đối với các chức danh tương đương hoặc khi xem xét bổ nhiệm lại.

- Người tham gia thi tuyển chức danh cán bộ quản lý nào thì chỉ được đăng ký ở một đơn vị thi tuyển và phải có vị trí công tác thấp hơn chức danh đó 01 cấp.

- Người đăng ký tham gia thi tuyển nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn chức vụ hiện giữ và không được đăng ký thi tuyển ở chức danh tương đương đang hiện giữ.

- Khi tổ chức thi tuyển phải có ít nhất từ 02 người trở lên và không quá 05 người tham gia dự tuyển ở các vòng để thi vào 01 chức danh tuyển chọn. Trường hợp hồ sơ đăng ký vượt quá số lượng 05 người thì thực hiện theo nguyên tắc, tiêu chí sơ tuyển đối với chức danh được quy định cụ thể tại kế hoạch này.

2. Đối tượng thi tuyển

a. Chuyên viên phòng GD&ĐT thành phố có nhu cầu, nguyện vọng thì được tham gia dự thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng ở các cấp học, bậc học phù hợp chuyên môn, lĩnh vực đang công tác, đảm nhiệm.

b. Viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện hiện đang công tác ở vị trí dưới một cấp của chức danh thi tuyển trong cùng cấp học, bậc học.

Đối tượng quy định tại các điểm a, b nêu trên không được đăng ký tham gia thi tuyển nếu ở trong các trường hợp sau:

- Mắc bệnh hiểm nghèo đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận hoặc đang mất khả năng nhận thức.

- Đang trong thời gian học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- Đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang xem xét, xử lý kỷ luật.
- Không có nguyện vọng thi tuyển.

c. Công chức, viên chức được Ban Thường vụ Thành uỷ giới thiệu, đề cử tham gia thi tuyển.

3. Vị trí thi tuyển

Thực hiện thí điểm thi tuyển đối với các chức danh cụ thể sau:

- + Hiệu trưởng trường mầm non Trần Phú.
- + Hiệu trưởng trường tiểu học Hải Tân,
- + 01 Phó Hiệu trưởng trường tiểu học Tô Hiệu
- + 01 Phó hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Lương Bằng.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn thi tuyển

a. Về chính trị tư tưởng:

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Không bị chi phối bởi lợi ích nhóm.

Có quyết tâm và tổ chức thực hiện thắng lợi đường lối đổi mới về giáo dục; chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức, có 03 năm công tác liền kề được xếp loại viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, yêu thương đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

c. Về trình độ, tiêu chuẩn:

Có trình độ đào tạo chuyên môn, chuyên ngành, ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm ở chức danh thi tuyển. Được quy hoạch ở chức danh thi tuyển hoặc quy hoạch ở chức danh tương đương đồng thời đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện

theo quy định của Luật Giáo dục, điều lệ các cấp học, bậc học theo các Thông tư của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Quy định số 03-QĐi/TU, ngày 17/9/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiêu chuẩn chức danh Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND thành phố và các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý.

Có trình độ tốt nghiệp lý luận chính trị trung cấp trở lên (đối với thi tuyển chức danh Hiệu trưởng). Trường hợp thi tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng có thể chưa có trình độ trung cấp lý luận chính trị và sẽ được cử tham gia học lớp trung cấp chính trị nếu trúng tuyển.

d. Về năng lực và uy tín:

Có tư duy đổi mới, tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, vận hội, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm bắt và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực GD&ĐT và trường học được phân công; cần cù, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; lấy lợi ích của nhân dân làm đầu và học sinh làm trung tâm. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm. Sẵn sàng chấp nhận phân công công tác khác nếu không đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ hoặc từ chức nếu không hoàn thành các mục tiêu như đề án đã báo cáo.

e. Về điều kiện khác: Trường hợp cán bộ giữ chức danh Phó Hiệu trưởng thi tuyển chức danh Hiệu trưởng thì phải được quy hoạch ở chức danh Hiệu trưởng đồng thời giữ chức danh Phó Hiệu trưởng và hoàn thành tốt nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải hoàn thành tốt nhiệm vụ, có thời gian công tác trong ngành từ 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh Phó Hiệu trưởng.

g. Về độ tuổi và sức khoẻ:

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu còn 10 năm công tác, ít nhất cũng phải đủ 5 năm (60 tháng); có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

5. Về hồ sơ thi tuyển

- 1) Đơn đăng ký dự tuyển;
- 2) Sơ yếu lý lịch cán bộ (mẫu 2C/TCTW - 98);
- 3) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh thư, thẻ căn cước có chứng thực;

4) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ hiện có (về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...).

5) Bản kê khai tài sản (theo Thông tư 08/2013/TT-TTCP của TTCP)

6) Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan thẩm quyền);

7) Các văn bản của cơ quan quản lý: Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác;

8) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;

9) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn chưa quá 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ);

10) Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm (đối với người tham gia dự tuyển từ nơi khác);

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ, kích thước 25cm x 35cm.

6. Nội dung và hình thức thi tuyển

- Nội dung thi tuyển gồm 02 phần:

6.1. Thi viết:

- Thời gian thi: 120 phút

- Nội dung thi: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bậc học dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của bậc học dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

6.2. Thi trình bày Đề án:

a. Về thời gian:

- Thời gian trình bày Đề án: Tối đa không quá 20 phút.

- Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn: Từ 25 đến 50 phút.

- Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn: Không quá 05 phút.

b. Nội dung thi đề án:

- Nêu thực trạng và những giải pháp thực hiện theo tên đề án do hội đồng thi tuyển ban hành của chức danh thi tuyển.

- Phân tích thực trạng, mặt mạnh, hạn chế của đơn vị có chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp để phát triển ở cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Chương trình, kế hoạch, giải pháp thực hiện và cam kết của cá nhân xin thôi giữ chức vụ nếu không hoàn thành nội dung, chương trình hành động của cá nhân đề ra trong trường hợp được bổ nhiệm vào chức danh trúng tuyển;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

Bài thi trình bày đề án được chấm theo thang điểm 100.

7. Xác định người trúng tuyển và phương thức bổ nhiệm cán bộ

a. Xác định người trúng tuyển được thực hiện theo điểm 4.5 mục 4 phần II của Đề án 04-ĐA/ThU, ngày 12/12/2019 của Thành ủy Hải Dương về thí điểm thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT và kế hoạch thực hiện cụ thể của Ban Thường vụ Thành ủy.

b. Việc bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT thông qua kết quả thi tuyển đối với các chức danh đã đăng ký dự tuyển cụ thể. Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy sẽ xem xét, quyết định bổ nhiệm cán bộ đối với người trúng tuyển.

8. Quy trình, thời gian tổ chức thi tuyển

8.1. Xây dựng kế hoạch thi tuyển

Ban Tổ chức Thành ủy có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch thi tuyển và chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo Kế hoạch đã được Ban Thường vụ Thành ủy thông qua.

8.2. Thông báo thi tuyển

- Thông báo công khai trên Đài phát thanh thành phố, trang thông tin điện tử thành phố, trang fanpage “*Thành Đông ngày mới*”, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan Thành ủy - UBND thành phố, UBND phường, xã có trường thực hiện thi tuyển và cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển về: Chức danh tuyển chọn; đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ...

- Thời gian thông báo thi tuyển trong 03 ngày từ **31/8/2020 đến 02/9/2020**.

8.3. Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển 15 ngày: Từ ngày **03/9/2020 - 17/9/2020** (kể cả ngày nghỉ) và chỉ nhận hồ sơ trực tiếp.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Tổ chức Thành ủy Hải Dương, số 9 đường Hồng Quang, phường Nguyễn Trãi, thành phố Hải Dương.

8.4. Nguyên tắc, tiêu chí sơ tuyển đối với chức danh cán bộ quản lý thi tuyển có trên 05 hồ sơ đăng ký

Nếu một chức danh cán bộ quản lý thi tuyển có trên 05 hồ sơ đăng ký thì được xem xét lựa chọn theo các nguyên tắc, tiêu chí và được tính theo thứ tự ưu tiên của từng tiêu chí dưới đây:

- *Tiêu chí 1: Cán bộ trẻ, được đào tạo bài bản để xây dựng đội ngũ lâu dài.*

- *Tiêu chí 2: Có trình độ chuyên môn đào tạo cao hơn tiêu chuẩn vị trí thi tuyển.*

- *Tiêu chí 3: Có quá trình thâm niên công tác trong ngành.*

8.5. Thẩm định, báo cáo danh sách nộp hồ sơ thi tuyển, danh sách đủ điều kiện thi tuyển hoặc đủ điều kiện qua sơ tuyển

Trong thời hạn 03 ngày, từ ngày **18/9/2020 - 20/9/2020**, Ban Tổ chức phối hợp cùng các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ và lập danh sách hồ sơ thi tuyển, danh sách đủ điều kiện thi tuyển hoặc đủ điều kiện qua sơ tuyển để thi tuyển (trường hợp vượt quá 05 hồ sơ thi tuyển cho một chức danh) báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định, bảo đảm nguyên tắc có số dư (ít nhất có 02 người tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn).

8.6. Thông báo danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn thi tuyển

Thông báo công khai danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thi tuyển trên Đài phát thanh thành phố, trang thông tin điện tử thành phố, trang fanpage “*Thành Đông ngày mới*”, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan Thành ủy - UBND thành phố, UBND phường, xã có trường thực hiện thi tuyển và cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển trong thời gian 15 ngày, từ ngày **21/9/2020 - 05/10/2020** (kể cả ngày nghỉ).

8.7. Thành lập Hội đồng thi tuyển

- Hội đồng thi tuyển do Ban Thường vụ Thành ủy quyết định thành lập, có số lượng không quá 13 thành viên; được thành lập cho từng đơn vị có chức danh thi tuyển và trước khi tổ chức thi tuyển 03 ngày; thành phần gồm:

- *Chủ tịch Hội đồng*: Đồng chí Phó Bí thư Thành ủy.

- *Phó Chủ tịch Hội đồng*: Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy.

- *Thành viên Hội đồng*:

+ Đại diện 02 đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy;

+ Đại diện 01 lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố;

+ Đại diện 01 lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy - Thư ký Hội đồng.

+ Đại diện 01 lãnh đạo UBKT Thành ủy;

+ Đồng chí Trưởng phòng GD&ĐT thành phố;

+ Đồng chí Trưởng phòng Nội vụ thành phố;

+ Đại diện cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị nơi có chức danh tuyển chọn;

+ Mời một số đồng chí là cán bộ, công chức, viên chức am hiểu về bậc học, có kinh nghiệm, uy tín và công tác lâu năm trong bậc học của người tham gia dự tuyển và thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian xong trước ngày **08/10/2020**.

8.8. Thành lập các ban giúp việc của Hội đồng thi

- Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT thành phố sẽ thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng gồm: Ban đề thi (để xây dựng ngân hàng đề thi viết, các tên đề án và thang điểm của từng đề thi viết cho chức danh dự tuyển); Ban coi thi; Ban chấm thi và Ban phách.

- Không cử làm thành viên Hội đồng thi, các Ban giúp việc (Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo) đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự thi hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Các ban giúp việc Hội đồng thành lập xong trước ngày **10/10/2020**.

8.9. Thành lập các bộ phận phục vụ

- Bộ phận hồ sơ, văn bản: có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, kiểm tra hồ sơ, soạn thảo các văn bản, in ấn tài liệu...phục vụ kỳ thi, tiếp nhận thí

sinh đến dự thi (do Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, Văn phòng Thành ủy phối hợp thực hiện).

- Kinh phí đảm bảo cho đợt thi tuyển: Thư ký Hội đồng phối hợp cùng Văn phòng Thành ủy thực hiện.

- Bộ phận in, sao đề (do Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, Văn phòng Thành ủy phối hợp thực hiện).

9. Tổ chức thi tuyển

9.1. Công tác chuẩn bị thi

- Hội đồng thi tuyển tổ chức hội nghị để thông báo cụ thể thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi; thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian thực hiện xong trước ngày **13/10/2020**.

- Hội đồng thi tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày **14/10/2020**.

9.2. Quy định về tổ chức thi

- Quy định về tổ chức thi được thực hiện theo mục 4.3, mục 4.4 phần II, Đề án 04-ĐA/Th.U, ngày 12/12/2019 của Thành ủy Hải Dương về thí điểm thi tuyển chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT.

9.3. Tổ chức thi viết (Vòng 1)

- Khai mạc kỳ thi: Thời gian thực hiện vào **13h30 ngày 17/10/2020 (Thứ 7)**.

- Tổ chức các cuộc họp Ban coi thi: Sau lễ khai mạc, Trưởng ban coi thi tổ chức họp Ban coi thi; phổ biến kế hoạch, quy chế, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Ban coi thi; thống nhất các hướng dẫn cần thiết để giám thị thực hiện và hướng dẫn cho thí sinh thực hiện trong quá trình thi.

- Thi viết bắt đầu từ: **15h ngày 17/10/2020**.

9.4. Địa điểm thi, địa điểm chấm thi:

- Địa điểm thi: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố (Số 28 Hoàng Văn Thụ, phường Trần Phú, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương).

- Địa điểm chấm thi: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố.

- Tổ chức chấm thi vòng 1 hoàn thành trước ngày **21/10/2020**.

- Công bố, thông báo kết quả điểm thi hoàn thành trước ngày **21/10/2020** và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong 03 ngày, từ ngày **21/10/2020** đến hết ngày **23/10/2020**.

- Hoàn thành chấm phúc khảo (nếu có) trước ngày **26/10/2020**, báo cáo Hội đồng thi tuyển. Thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo từ ngày **29/10/2020**.

- Thông báo kết quả thi đến người dự thi tuyển bằng văn bản.

9.5. Thi trình bày đề án (Vòng 2)

- Thí sinh đạt trên 50 điểm ở vòng 1 được tham gia thi phần trình bày đề án. Nội dung, phương thức thi trình bày đề án được thực hiện theo điểm 4.4 mục 4 phần II, Đề án 04-ĐA/Th.U, ngày 12/12/2019 của Thành ủy Hải Dương.

- Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

+ Thời gian thi trình bày đề án: **từ 7h30 ngày 01/11/2020 (Chủ nhật).**

+ Địa điểm thi trình bày đề án: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố.

9.6. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm đối với người trúng tuyển

Sau thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi kết thúc vòng thi trình bày đề án, Ban Tổ chức Thành ủy tổng hợp danh sách những người đạt trên 80 điểm và đề xuất lựa chọn người có số điểm trình bày đề án cao nhất để báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định bổ nhiệm trước ngày **06/11/2020**.

Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét kết quả điểm thi viết, quá trình công tác để quyết định người trúng tuyển theo nguyên tắc và thứ tự như sau:

- *Người có điểm bài thi viết cao hơn.*

- *Người có quá trình công tác trong ngành lâu hơn.*

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy không đồng ý thì phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (phát hiện người dự tuyển không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, có dư luận thông đồng với các thí sinh cùng tham dự...) Ban Tổ chức Thành ủy tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liên kê tổng số những người đạt trên 80 điểm để đưa ra lấy ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy.

Trường hợp có khiếu nại thì thực hiện giải quyết theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Do ngân sách nhà nước đảm bảo, không thực hiện thu bất kỳ khoản phí, lệ phí nào của người đăng ký dự tuyển.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Ban Tổ chức Thành ủy là cơ quan Thường trực Hội đồng thi tuyển. Chủ trì, phối hợp với các phòng: Nội vụ, GD&ĐT thành phố và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy. Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc Hội đồng thi tuyển. Tổng hợp kết quả thi tuyển báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy, Hội đồng thi tuyển về xây dựng ngân hàng đề thi viết, tên một số đề án, khung chấm điểm cho người tham gia thi tuyển chuẩn bị theo kế hoạch thi tuyển. Phối hợp với các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển, các đơn vị có liên quan do Thường trực Hội đồng thi tuyển phân công. Phổ biến, tuyên truyền và triển khai kế hoạch thi tuyển trong ngành trên website của ngành. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng thi tuyển giao.

3. Phòng Nội vụ thành phố có trách nhiệm phối hợp tham gia thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển, sơ tuyển theo quy định.

4. Văn phòng Thành ủy phối hợp lập dự toán và chuẩn bị kinh phí để tổ chức thí điểm thi tuyển các chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT thành phố.

5. Công an thành phố chủ động xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn cho việc tổ chức thí điểm thi tuyển các chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT năm 2020 của thành phố.

6. Đài Phát thanh thành phố thực hiện thông báo công khai các nội dung theo Kế hoạch trên hệ thống phát thanh thành phố và truyền thanh của phường, xã; Trang thông tin điện tử thành phố, trang fanpage “Thành Đông ngày mới” và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

7. Trung tâm Bồi dưỡng chính trị thành phố có trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công cán bộ tham gia phối hợp chuẩn bị cho kế hoạch tổ chức thi tuyển được tổ chức tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thí điểm thi tuyển các chức danh cán bộ quản lý ở các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD&ĐT thành phố năm 2020. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, có vướng mắc báo cáo về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy;
- Thường trực HĐND Tp;
- Lãnh đạo UBND Tp;
- Công an thành phố;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, Thanh tra, Đài phát thanh, Trung tâm GDNN-GDTX;
- Đảng ủy các phường: Hải Tân, Quang Trung, Trần Phú, Tân Bình;
- Các trường mầm non, tiểu học;
- Lưu VP, BTC.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Lê Đình Long