

Số: 460 /HD-PGDĐT

TP. Hải Dương, ngày 12 tháng 10 năm 2020

HƯỚNG DẪN
Về việc triển khai dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài
năm học 2020-2021

Thực hiện Công văn số 3327/UBND-VP ngày 14/9/2020, Công văn số 3529/UBND-VP ngày 28/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương và Công văn 1162/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương (GDĐT) về việc dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021, phòng GDĐT thành phố yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Công tác quản lý của nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Công văn 1162/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2020 của Sở GDĐT. Đảm bảo các điều kiện về phòng chống dịch bệnh và an toàn cho trẻ, học sinh (sau đây gọi chung là học sinh) trong quá trình liên kết.

- Xin ý kiến phụ huynh học sinh về việc phối hợp với Trung tâm dạy tiếng Anh cho học sinh với giáo viên nước ngoài; công khai trong phụ huynh thông tin về Trung tâm phối hợp; thời gian, thời lượng học; mức học phí và kế hoạch khung theo khối lớp... Việc dạy tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện, tuyệt đối không được ép buộc học sinh.

- Kí hợp đồng với các Trung tâm ngoại ngữ đã được Sở GDĐT cấp phép hoạt động; UBND thành phố cho phép phối hợp; Trung tâm phải có đầy đủ hồ sơ pháp lý, cam kết chất lượng và đội ngũ đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 1162/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2020 của Sở GDĐT. Hợp đồng cần nêu rõ nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, thời gian học, thời lượng học, địa điểm tổ chức, những yêu cầu về đội ngũ, chất lượng tổ chức hoạt động, dạy học và trách nhiệm của mỗi bên...

- Phê duyệt chương trình, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. Dự giờ, đánh giá giáo viên, chỉ đạo hợp chuyên môn giữa giáo viên người nước ngoài và tổ ngoại ngữ của đơn vị để có sự đánh giá về nền nếp giáo viên, chất lượng đội ngũ, chất lượng chuyên môn và các hoạt động khác theo kế hoạch, báo cáo kết quả về phòng GDĐT qua cấp học (theo biểu mẫu).

- Quản lý tài chính công khai đảm bảo theo đúng các quy định tài chính hiện hành.

2. Công tác phối hợp

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm thực hiện đầy đủ các quy định theo hướng dẫn tại Công văn số 1162/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2020 của Sở GDĐT về: rà soát đội ngũ, xây dựng Kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động cho học sinh đảm bảo gìn giữ thuần phong mỹ tục người Việt Nam; xây dựng những quy định về nền nếp chuyên môn, quản lý đội ngũ, quản lý nội dung chương trình, chất lượng học tập của học sinh...

- Hiệu trưởng thường xuyên có sự trao đổi với Trung tâm về việc thực hiện các điều khoản đã được kí kết trong hợp đồng.

- Nếu giáo viên của Trung tâm không đảm bảo về chất lượng, nhà trường cần có văn bản kiến nghị về Trung tâm, báo cáo phòng GDĐT để có biện pháp xử lý kịp thời đảm bảo chất lượng dạy và học của nhà trường.

3. Hồ sơ sổ sách

- Nhà trường lưu đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định tại mục 10 Công văn số 1162/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2020 của Sở GDĐT.

- Lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý; biên bản các cuộc họp, cuộc kiểm tra của đơn vị và các cơ quan quản lý, các báo cáo của đơn vị, bảng tổng hợp theo dõi kết quả học tập của học sinh,....

Nhận được công văn, yêu cầu hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn. Mọi vướng mắc yêu cầu phản ánh về phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết. 

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- PCT UBND (B.Hà);
- LĐ, CV phòng GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS trực thuộc;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Mỹ Phương